

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: بناء المجموعة المكتبية	
اخلاق المهنة	
14. رمز المقرر:	
15. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 25 / 2 / 2024	
17. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً 2 ساعة اسبوعياً	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. اخلاص عبد الامير سوادي	
20. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<p>1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على مصطلحات اخلاق المهنة</p> <p>2 - معرفة وسائل ترسيخ الاخلاق المهنية لديهم</p>
21. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجية التعرف على مفهوم الاخلاقيات المهنية في المجال التربوي</p> <p>2 - استراتيجية التعليم الملاحظات المعطاة عن اهمية اخلاق المهنة في مجال المكتبات والمعلوما</p> <p>3- واجبات العملية</p>	الاستراتيجية
22. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		1-اهمية اخلاق العمل اطور	نظر	الامتحانات الأسبوعية والفصلية وامتحان نهاية السنة.
2	2ساعة	1-	اخلاق الفرد	ي	
3	2ساعة	اكساب	2-ارساء اخلاقيات العمل		
4	2 ساعة		3-وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة		
5	2 ساعة	الطلبة	4-اخلاقيات العمل والثقافة		
6	2 ساعة	التعرف	المسؤولية الاجتماعية		
7	2 ساعة	على	5-كيف تشكل المنشأة السلوك الاخلاقي		
8	2 ساعة	مفهوم	6-التفكير الاخلاقي القيادة		
9	2 ساعة	اخلاق	الاخلاقية الوعي الاخلاقي		
10	2 ساعة	المهنة	7-واجبات المعلم نحو المجتمع المحلي		
11	2 ساعة	2-عمل	8-اسباب انهيارات الاخلاقية للشركات		
12	2 ساعة	واجبات	9-فوائد اخلاقيات العمل		
13	2 ساعة	عملية	10-خواص المعايير الاخلاقية		
14	2 ساعة	اسبوعية	11-انواع السلوك الاداري		
15	2 ساعة	للتعرف	12-خصائص السلوك الحازم		
16	2 ساعة	على	13-فوائد السلوك الحازم		
17	2 ساعة	مصطلح	14-مفهوم اخلاق مهنة التعليم واجبات المعلم المهنية		
18	2 ساعة	ات	15-الدستور السلوك المهني لجمعية المكاتب البريطانية		
19	2 ساعة	اخلاق	16-لماذا ينبغي ان نهتم باخلاق المهنة		
20	2 ساعة	المهنة	17-نحو ميثاق مهني للتعليم		
21	2 ساعة		18-التقويم والرقابة المهنية		
22	2 ساعة		وانعكاساتها على اخلاق مهنة التعليم		
23	2 ساعة		19-الاهداف التي يسعى الدستور		
24	2 ساعة				
25	2 ساعة				
26	2 ساعة				

		المهني لمهنة التعليم الى تحقيقها	2 ساعة	27
		20-اهمية اخلاقيات المهنة للموظفين	2 ساعة	28
		21-اهمية اخلاقيات المهنة للمجتمع	2 ساعة	29
		22-الخصائص الخلقية الواجب توافرها في المربي		30
		23-دور المربي في مواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين		
		24-صفات اخلاقيات مهنة التعليم		
		25-مفهوم اخلاقيات المهنة في المجال التربوي		
		26-نحو دستور اخلاقي مهني في مجال المكتبات والمعلومات		
		27-القيم الاخلاقية الواجب توافرها في اخصائي المكتبات والمعلومات		
		28-الاخلاق المهنية وضرورتها		
		29-الدستور الاخلاقي للجمعية الامريكية لعلم المعلومات		
		30-جودة اخلاقيات المهنة		
23. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
24. مصادر التعلم والتدريس				
		-ايمان قاسم, يمامة كشكول, ريا عبد الستار. اخلاقيات المهنة.- بغداد:الجامعة المستنصرية,2020		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
		\		المراجع الرئيسية (المصادر)
		مقالات منشوره على الشبكة		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
		لا توجد		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

1. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30	30		
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

2. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الأولى		الديمقراطية وحقوق الانسان	نظري

3. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة عن اهمية المعرفة بحقوق الانسان ومفهوم الديمقراطية لغرض التوعية بتلك المفاهيم وتعزيز ثقافة حقوق الانسان.
المهارات	
	توسيع ثقافة حقوق الانسان ومفاهيم الديمقراطية وكل ما يتعلق بها من ممارسات ديمقراطية.
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الآخرين في مفاهيم حقوق الانسان من خلال الاطلاع على المواثيق والمعاهدات الدولية بهذا الخصوص .
	ايفال المعلومات بدقة من خلال الاطلاع على المواثيق الدولية والدراسات والقوانين الخاصة بحقوق الانسان.

4. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح المادة العلمية من خلال الاطلاع على الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق العالمية والاقليمية .

2- كتابة ورق عمل لمعالجة الاشكالات التي تحصل في مجال حقوق الانسان.

3- ربط الأفكار للطلبة مع بعضهم البعض.

5. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

6. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد	قانون عام	جنائي	خاص	ملاك	محاضر		
				ملاك			

التطوير المهني

7. معيار القبول

8. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

حقوق الشعب

حقوق الانسان

9. خطة تطوير البرنامج

دراسة لحقوق الانسان في دستور جمهورية العراق ومدى ملائمتها مع التشريعات الدولية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—				2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر: حقوق الانسان					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة : السنوي					
السنوي					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف : 2024/4/6					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
حضورى فقط					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
30 ساعة سنوياً. ساعة واحدة اسبوعياً					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم: م.م عبدالجليل غضبان مهدي					
8. اهداف المقرر					
1- اكتساب الطلبة بمعرفة حقوق الانسان ومفاهيم الديمقراطية.					
2- توسيع المعرفة بحقوق الانسان.					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعة واحدة	تعريف الحق	حقوق الانسان والديمقراطية	شرح المادة	الامتحانات
2	ساعة واحدة	تعريف الانسان		العلمية من	الأسبوعية
3	ساعة واحدة	مميزات الشخص		مصادر	والشهرية
4		تأريخ حقوق الانسان		حقوق	واليومية
5		المجتمعات القديمة	وعربية	الانسان	والثحريرية
6		الوسطى	الابداع	العالمية	وامتحان
7		الحديثة	الابداع	والاقليمية	نهاية السنة.
8		وادي الرافدين	واجبات عملية	والمحلية	
9		النيل			
10		الشريعة الاسلامية			
		المسيحية			

	والاقليمية	حقوق الانسان في العر	11
		الحيات الشخصية	12
		حرية الرأي	13
		حق التوظف	14
			15
		مفهوم الديمقراطية	عطلة
		عناصر النمط	16
		الديمقراطية	17
		أنواع الديمقراطية	18
		خصائص	19
		الديمقراطية	19
		الدستور الديمقراطي	20
		المشاركة السياسية	21
		التعددية السياسية	22
		استراتيجيات	23
		الديمقراطية	24
		اسس الديمقراطية	25
		الاسلام والديمقراطية	26
		الاتجاه الرفض	27
		الاتجاه المؤيد	28
		الديمقراطية	29
		والراسمالية	30
		الانتخابات	
		الفردية والقائمة	
		المعارضة	
		أهداف المعارضة	
11. تقييم المقرر			
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية			

12. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) المراجع الرئيسية (المصادر)
علاء محمد مطر , الديمقراطية وحقوق الانسان , الطبعة الثانية , 2019 مجيد كامل حمزة , حقوق الانسان والديمقراطية , , الطبعة الأولى , دار الذاكرة للنشر والتوزيع , 2021.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) المواقع الالكترونية , مواقع الانترنت

1. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة		30		مقرر مساعد
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

2. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / المرحلة الأولى		لغة انكليزية	1 نظري

3. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
	اطلاع الطلبة علي قواعد اللغة الانكليزية والتواصل اللغوي بي الصف لتعزيز قدرات الطالب وزيادة ثقته في نفسه
المهارات تعلم مهارات المحادثة والقراءة والاستيعاب	
	توسيع مدركات الطلاب للقراءة في اللغة الانكليزية تدريب الطلبة على اتواصل داخل الصف في اللغة الانكليزية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة لاكتساب مهارات اللغة الانكليزية
	تنمية روح التواصل اللغوي بين الطلاب

4. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	-شرح المادة العلمية من خلال قراءة النصوص الانكليزية. 2- ربط المهارات اللغوية (التي طرحت أثناء المحاضرات) مع بعضها: قراءة ومحادثة واستيعاب

5. طرائق التقييم	
	الامتحانات الشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

6. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر

	ملاك			دراسات الترجمة	دراسات الترجمة	مدرس
--	------	--	--	-------------------	-------------------	------

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

7. معيار القبول

8. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

9. خطة تطوير البرنامج
دراسة اهمية تعلم مهارات اللغة الانكليزية الاساسية بحيث يكون الطالب قادر على التعامل مع الكتاب المنهجي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	أساسي	Beginner head-way for students/Work book		2023-2024
					ذ										

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
Beginner head-way for students/Work book:	
2. رمز المقرر:	
3. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :	
5. أشكال الحضور المتاحة : حضوري فقط	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30 ساعة سنوياً. ساعة اسبوعياً	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. هيثم مهدي معنوق الأيميل Haitham.maatoq@ubasrah.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> 	<p>1- افهم الطلبة لقواعد الاساسية للغة الانكليزية</p> <p>2- توسيع مهارة الطلبة في المحادة والقراءة والكتابة</p> <p>3 - تعزيز روح التواصل داخل الصف من خلال تحفيز الطلاب للتعبير عن قدراتهم في المشاركة</p>
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات</p>	الاستراتيجية

10. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
الامت	شرح المادة	Module		ساعة	1
حانا	العلمية	Unit Topic Title	1.A-Knowledge	ساعة	2
ت	من خلال	Questions Words	&Understanding	ساعة	
والشد	قراءة	sent Tenses: Present	A1- Students should comprehend the vocabulary	ساعة	3
هرية	مفاهيم	4 Simple and present Continuous	.	ساعة	
والتحد	2- بحث	Tenses: Past Simple and Continuous	2. The introductions are read clearly by the .lecturer	ساعة	4
ريدي	يقوم به	Reading text	3. Students should read the text thoroughly to recognize the difficult items	ساعة	
ة	الطالب في	Grammar Spot	.4.	ساعة	5
وامت	النت	Homework	4- Q & A is approached	ساعة	
حان	لتطبيق	Quiz	5- Students must fully practice Every Day English	ساعة	6
نهاية	تلك	Vocabulary	students should be able to read , speak the content of the headway freely in the class.	ساعة	
السنة	المفاهيم	Me /are/is /my How Are You Your world		ساعة	7
.	3يلخص	he /she / it.. his /her All about you		ساعة	
	اهم أفكار	reading text :Family & Friends		ساعة	8
	التي	Homework		ساعة	
	طرحت	Present Simple / we /you / they		ساعة	9
	اثناء	Monthly exam		ساعة	
	المحاضرا	Questions & Negatives		ساعة	10
	ت			ساعة	
				ساعة	11
				ساعة	
				ساعة	12
				ساعة	
				ساعة	13
				ساعة	
				ساعة	14
				ساعة	
				ساعة	15
				ساعة	
				ساعة	16

	My Favorites Where I Live		17
	Time Past Was/ were		18
	I can do that Can / cannot		19
	Homework		20
	Review		21
	Monthly Exam		22
	Please and Thank you Some & any Here and now		23
	Present continuous Homework		24
	It is time to go		25
	Quiz		26
	Present simple and present continuous Future Plans Revision		27
	29 Review		28
	30 Monthly exam		29
			30
			11
			12
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية			
			13

-New Headway Beginners- student book (Student book)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
-New Headway Beginners- student book (Work book)	
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
/https://uomustansiriyah.edu.iq	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

19. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		45 وحدة / 15 لكل فصل	30 / 90 أسبوع	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

20. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	وصف المصادر واتاحتها	2023-2024 / الثانية

21. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة قواعد الفهرسة الوصفية

	<p>وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافة الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها</p>
المهارات	
	<p>1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية</p>
القيم	
	<p>تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الالية حسب RDA</p>

22. استراتيجيات التعليم والتعلم	
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها	
23. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

24. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية

محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		مهارات مهنية	معلومات ومكتبات	مدرس

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
25. معيار القبول
26. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

27. خطة تطوير البرنامج
دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	وصف المصادر وإتاحتها		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:	
وصف المصادر واتاحتها	
26. رمز المقرر:	
27. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024	
29. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنوياً. 3 ساعات اسبوعياً	
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) م. طارق طه عبود tarq.taha@uobasrah.edu.iq	
32. اهداف المقرر	
✓ التعريف بقواعد الفهرسة الوصفية للمواد الغير مطبوعة كاليئات والوريات والمخطوطات و كفيه عمل عمل البطاقات حسب قواعد AACRI والتقنين السوي للوصف البليوغرافي والتركيز على قواعد RDA بنسبة كبيرة وكيفية عمل بطاقات للمواد غير المطبوعة حسب الفهرسة الحديثة	
33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي
دراسة قواعد الفهرسة الوصفية وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافته الى التطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه الكترونية لليئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها	

34. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
	إعطاء				1
الامتحانات	الدروس	الهيئة : تعريفها ، والاعمال			2
الشهرية	النظرية	الصادرة عن الهيئات الرس			3
والواجبات	والعملية	وشبه الرسمية			4
العملية	وعمل	الهيئات الدولية ، الاعمال			5
	الواجبات	الصادرة عن الهيئات			6
	العملية من	التشريعية ، الاعمال الصادر			7
	خلال	عن المحاكم			8
	التطبيق في	الاعمال الصادرة عن :			9
	المكتبة	المحاكم ، السفارات ، الوفو			10
		الحكومية + قواعد تستخدم			11
		صياغة اسم الهيئة			12
		المطبوعات الصادرة عن			13
		الدول العربية والأجنبية +			14
		مطبوعات الوزارات + امثا			15
		عن الهيئات التقليدية			عطلة
		الدوريات التقليدية : تعريفها			16
		مشاكلها ، الحقول الخاصة			17
		الدوريات (حقل بيانات النشر			18
		، حقل التوريق ، حقل			19
		(الملاحظات)			20
		حقل بيانات المتابعة ، كيفي			21
		اعداد بطاقة الدورية ، امثلة			22
		لبطاقة دورية تقليدية			23
		فهرسة الخرائط : كيف يكو			24
		المدخل الرئيسي للخرائط			25
		والمعلومات التي تحتويها)			26
		المخل الرئيسي + بيانات			27
		المسؤولية + مقياس الرسم			28
		النشر + الملاحظات +			29
		(المتابعة)			30
		ترتيب المعلومات لفهرسة			
		بطاقة الخرائط + الأمثلة عن			
		الخرائط التقليدية			
		اشكال بيانات التوريق في			
		الخرائط + القواعد العامة ف			

		<p>فهرسة المواد السمعية والبصرية الملاحظات الخاصة بحقل مقياس الرسم + الملاحظات قواعد RDA مفهومها ومبادئها وتفاصيل عنها الحقول التيجان ، تطبيقات قواعد RDA ، الملاحظات التي تخص القواعد كيفية عمل بطاقات للهيئات حسب RDA الدوريات: تعريفها و قواعد وانواعها وتقسيماتها حسب RDA واجبات عملية مفردات الفصل الثاني حقل (المدخل الرئيسي) العنوان 245 والعناوين الآخري كالعنوان الثانوي والموازي والمختصر وكيفية ورودها والتعامل معها حقل الطبعة 250 (حسب RDA) حقل الوصف المادي 300 (حسب) RDA فترات صدور الدورية 10 وفترات الصدور السابقة 0 امثلة لبطاقة الدورية بشكل الحديث حسب RDA حقل الملاحظات والمداخل الإضافية واجبات عملية فهرسة المواد الخرائطية حسب RDA (المدخل الرئيسي للخارطة + مصدر بيانات + الوصف الوصف المادي للخرائط + التحديد العام للمادة الحقل الثابت (الكرات الأرضية) (نوع المادة + الوصف المادي + امثلة</p>			
--	--	--	--	--	--

		امثلة عن الخرائط والكرات الأرضية بالشكل الإلكتروني ملاحظات وحالات عن الخرائط والكرات الأرضية حقل الطبقة للخرائط + حقل الطبعة الموازي تاج 034 (حقل البيانات الخرائطية الرياضية المشفر وتفصيلها تاج 255 (حقل البيانات الرياضية الخرائطية)		
35. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
36. مصادر التعلم والتدريس				
				الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
		1- د.وصفي عارف الشلول.الاتجاهات الحديثة في الفهرسة -. عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، 242ص		المراجع الرئيسة (المصادر)
		2- د. ايمن محمد المصري . الدليل الارشادي لفهرسة الدوا العربية : وفقا لقواعد RDA ومارك 21 -. القاهرة : (د . ن) ، 2015		
		3- ريجي مصطفى -. عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2021 عليان ووصفي عارف شلول. الفهرسة المقروءة اليا (مارك 21		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
		merican Library Association, Canadian Federation of - Library Association, and CILIP : Chartered Institut and Information professionals. RDA : Resource and Access Toolkit, 2016 a https://www.rdatoolkit.org/		المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

28. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	30 / 90 اسبوع	45 وحدة / 15 لكل فصل		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

29. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2023-2024 / الثانية		التحليل الموضوعي	نظري	عملي

30. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة الفهرسة الموضوعية من خلال التعرف على رؤوس الموضوعات والمكانز وعملية التحليل الموضوعي للموضوعات
المهارات	
	1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الموضوعية

31. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها
32. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

33. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص		
مدرس		معلومات ومكتبات	فئات خاصة	ملاك	ملاك
				ملاك	ملاك

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
34. معيار القبول	
35. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	

--

36. خطة تطوير البرنامج

دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	التحليل الموضوعي		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

37. اسم المقرر:					
التحليل الموضوعي					
38. رمز المقرر:					
39. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
40. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024					
41. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
42. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
90 ساعة سنوياً. 3 ساعات اسبوعياً					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
م. عبدالنبي شنته فرج abdalnabi.shanta@uobasrah.edu.iq					
44. اهداف المقرر					
تدريب الطلبة على كيفية عمل راس موضوع من خلال التعرف على التحليل الموضوعي للعناوين اضافه الى ذلك التعرف على المكائس وطبيعه هذه المكائز					
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي					الاستراتيجية
46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1			مقدمه عن الفهرسه		
2			الموضوعيه وتعريف راس		
3			الموضوع		
4			الفهرس الموضوعي الهجائ		

	الفهرس المصنف	5
	فوائد رؤوس الموضوعات	6
	مبادئ اختيار رؤوس	7
	الموضوعات	8
	اشكال رؤوس الموضوعات	9
	التجديد في رؤوس	10
	الموضوعات	11
	الاحالات والاحالات الخاص	12
	التفريع من الناحية الشكلية	13
	والموضوعية	14
	عناصر واسبس الموضوعات	15
	طبيعته الاسماء المستعمله	عطلة
	كروس موضوعات	16
	اسماء المؤلفين	17
	المشاكل التي تواجه بناء	18
	رؤوس الموضوعات	19
	واجبات عملية	20
	مفردات الفصل الثاني	21
	قوائم رؤوس الموضوعات	22
	علاقه رؤوس الموضوعات	23
	في البحث العلمي	24
	اهميه المفردات المنضبطه	25
	تطور مفهوم المكنز وتعريف	26
	الفرق بين المكنز والادوات	27
	الاخرى	28
	انواع المكانز	29
	واجبات عملية	30
	المركبات التي لا يجوز فص	
	العلاقات بين المصطلحات	
	تنظيم وعرض المصطلحات	
	في المكنز	
	العرض الهجائي العرض	
	البياني	
	الاقسام الاضافيه والمكمله في	
	المكنز	
	العرض التبادلي للكلمات	
	واجبات عملية	
	مراجعة	

47. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

48. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- د.وصفي عارف الشلول.الاتجاهات الحديثة في الفهرسة -. عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، 242ص	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

37. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		60	60	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

38. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	قياسات المعلومات الكمية والنوعية	2023-2024 / الثانية

39. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة عن أهمية نظريات المعلومات

	الكمية والنوعية
المهارات	
	توسيع مهارة الكمية والنوعية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار النوعية والكمية

40. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- شرح المادة العلمية من خلال التعرف على الاساليب الكمية والنوعية.	
2- حل التمارين من الواجب البيتي	
3- ربط الأفكار النوعية وربطها بأراء النقدية للطلبة	
41. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

42. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر
استاذ مساعد دكتور	معلومات ومكتبات	ملاك	
	ادارة التكنولوجيا واقتصاد المعرفة		

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

43. معيار القبول

44. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

45. خطة تطوير البرنامج

دراسة الكمية والنوعية لقياسات المعلومات وفق النظريات المعرفية للمعلومات

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	قياسات المعلومات الكمية والنوعية		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

49. اسم المقرر: قياسات المعلومات					
دراسة القياسات الكمية والنوعية					
50. رمز المقرر:					
51. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
52. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024					
53. أشكال الحضور المتاحة :					
حضور فقط					
54. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم: أ.م.د. هالة غالب الناهي					
halaalnahi0@gmail.com					
56. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة الكمية والنوعية					
2 – معرفة القوانين والنظريات الاحصائية					
3 – توضيح كيفية اختيار العينة وقياس الاستبيان					
واخراج النتائج وتفسيرها					
57. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي.					
2- استراتيجية التعليم العصف الذهني.					
3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات					
4- واجبات بيئية					
58. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		التعريف ومجالات الاستم	شرح المادة	الامتحانات
2	2 ساعة	1- اكساب	والأوجه	العلمية من	
3	2 ساعة		:النشاء والتعريف		الأسبوعية

والشهرية	خلال شرح	والانواع	2 ساعة	4
واليومية	المواد	لقياسات الإحصائية	2 ساعة	5
والتحريرية	النوعية	:النشاء والتعريف	2 ساعة	6
وامتحان	واعطاء	والانواع	2 ساعة	7
نهاية السنة.	مسائل	القوانين الاميراقية	2 ساعة	8
	وحلها	ومعاملات قياسات	2 ساعة	9
	للمواد	المعلومات	2 ساعة	10
	الكمية	القوانين الاميراقية	2 ساعة	11
	وكيفية ربط	ومعاملات قياسات	2 ساعة	12
	المواد	المعلومات	2 ساعة	13
	الكمية	قياسات مجتمع	2 ساعة	14
	وشلرحها	المعلومات	2 ساعة	15
	نوعيا	قياسات مجتمع	2 ساعة	16
		المعلومات	2 ساعة	17
		قياسات راس المال	2 ساعة	18
		المعرفي: قطاع	2 ساعة	19
		المكتبات نموذجاً"	2 ساعة	19
		قياسات راس المال	2 ساعة	20
		المعرفي:	2 ساعة	21
		قطاع المكتبات نموذجاً"	2 ساعة	22
		قياسات كفاءة أداء	2 ساعة	23
		الاسترجاع	2 ساعة	24
		القياسات	2 ساعة	25
		الالكترونية وتطبيقاتها	2 ساعة	26
		المكتبات	2 ساعة	27
		القياسات الالكترونية	2 ساعة	28
		واجبات عملية	2 ساعة	29
		واجبات الالكترونية	2 ساعة	30
		واجبات عملية	2 ساعة	30
59. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
60. مصادر التعلم والتدريس				
: محمد فتحي عبد الهادي ومحمد جلال غندور و محي الدين عطية (2010)قياسات المعلومات والمعرفة بين النظرية والتطبيق . القاهرة: الدار المصرية اللبنانية		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
انعام علي توفيق الشهريلي(2010)أساليب قياس المعلومات :دراسات وتطبيقات. ليبيا: الوراق.		المراجع الرئيسة (المصادر)		

<p>محمود شريف زكريا (2014) أسس قياسات الشبكة العنكبوتية. القاهرة : دار الجوهرة</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)</p>
<p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGspwXw&opi=89978449</p> <p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&opi=89978449</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

10. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		60		متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

11. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
2	نظري	: مفاهيم في علم البيانات والمعلومات		2023-2024 / المرحلة الثانية
				م.

12. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة عن أهمية مفردات ومفاهيم معلومات التقانة
المهارات	
	توسيع مداركات الطلاب للمفاهيم المكتيبة في ظل التطور الكبير في تقنية المعلومات
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مواكبة التطور الهائل في المعلومات المكتيبة
	تنمية روح ابحاث المكتبي لدى الطالب في ظل خدمة شبكة الانترنت

13. استراتيجيات التعليم والتعلم

-شرح المادة العلمية من خلال قراءة المفاهيم المكتبية.
-2- ربط المفاهيم المكتبية بالتطبيق العملي من خلال البحث الالكتروني للمفاهيم التي طرحت أثناء المحاضرات

14. طرائق التقييم

الامتحانات الشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

15. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
مهاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			دراسات الترجمة	دراسات الترجمة	مدرس

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

16. معيار القبول

17. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

18. خطة تطوير البرنامج

دراسة اهمية المفاهيم المكتبية في الحصول على المصادر البحثية بحيث يكون الطالب قادر على التعامل مع المكتبة الالكترونية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	مساعد	مفاهيم في علم البيانات و المكتبات		2023-2024
					ذ										

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

14. اسم المقرر: مفاهيم في علم البيانات و المكتبات	
مفاهيم في علم البيانات و المكتبات	
15. رمز المقرر:	
16. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
17. تاريخ إعداد هذا الوصف 14/ 02/ 2024 :	
18. أشكال الحضور المتاحة :	
حضور فقط	
19. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):	
60 ساعة سنوياً. ساعة اسبوعياً	
20. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: م. هيثم مهدي معتوق الأيميل Haitham.maatoq@ubasrah.edu.iq	
21. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • • • 	<p>1- افهم الطلبة للمصطلحات المكتبية</p> <p>2- توسيع مهارة الطلبة في ايجاد مصادر مكتبية الكترونية</p> <p>3 - توضيح أهم العمليات المهمة للحصول على المصادر الالكترونية.</p>
22. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التعاوني.</p> <p>2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني.</p> <p>3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات</p>	الاستراتيجية

23. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2 ساعة		1Library Terminology	شرح	الامتحانات
2	2 ساعة	1-اكساب	2Electronic books	المادة	والشهرية
3	2 ساعة	مفاهيم	3Library Terminology	العلمية	والتحريرية
4	2 ساعة	مكتبية في	4Reference collection	من خلال	وامتحان
5	2 ساعة	اللغة	5Reference collection	قراءة	نهائية السنة.
6	2 ساعة	الانكليزية	6Review	مفاهيم	
7	2 ساعة	2-اطلاع	7. Homework	مكتبية	
8	2 ساعة	الطلبة عن	Information Provider	وإ.	
9	2 ساعة	أهمية	8(1)	2- بحث	
10	2 ساعة	البحرث	Information Provider	يقوم به	
11	2 ساعة	الالكتروني	9 (2)	الطالب	
12	2 ساعة	للمصادر	10Database Te	في النت	
13	2 ساعة	من خلال	11Homework	لتطبيق	
14	2 ساعة	القراءة في	12.Monthly Exam	تلك	
15	3 ساعة	اللغة	13. information system (1)	المفاهيم	
عطلة			14 Information system (2)	يلخص	
16	2 ساعة	التعليم	15 Encyclopedia (1)	اهم	
17	2 ساعة	الطلاب	16Encyclopedia (2)	أفكار	
18	2 ساعة	كيفية	17	التي	
19	2 ساعة	الكتابة	Dictionaries (1)	طرحت	
20	2 ساعة	والتحدث في	18	اثناء	
21	2 ساعة	اللغة	Dictionaries (2)	المحاضرا	
22	2 ساعة	الانكليزية	19	ت	
23	2 ساعة	3 تعليم	Manual (1)		
24	2 ساعة	الطلاب	20		
25	2 ساعة	كيفية	امتحان يومي		
26	2 ساعة	الكتابة	21		
27	2 ساعة	والتحدث في	Mauanl (2)		
28	2 ساعة	اللغة	22		
29	2 ساعة	الانكليزية	Internet concepts		
30	2 ساعة	الانكليزية	23		
			24		
			binary system		
			25		
			Review		
			26		
			Monthly exam		

		27 Types of information system 28 Problems of formation system 29 abstract 30 Bibliography			
.24. تقييم المقرر					
.25.					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة لامتحانات النهائية					
.26. مصادر التعلم والتدريس					
					الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
					المراجع الرئيسية (المصادر)
		Research gate :DOI 20865376/10.2307			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)
		Research gate :DOI 20865376/10.2307			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

46. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		60 وحدة / 15 لكل فصل	30 اسبوع / 120	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

47. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	التطبيق العملي	2023-2024 / الثالثة

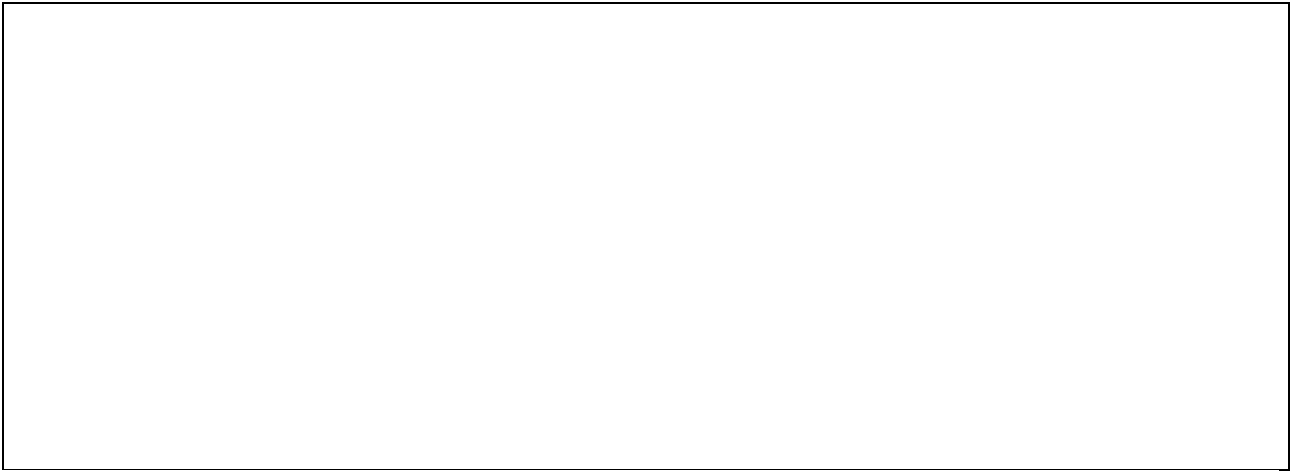
48. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	دراسة قواعد الفهرسة للتطبيق العملي لكيفية عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق الى انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها
المهارات	
	1- شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها .

	2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على المعرفة بالتطورات الحديثة في مجال الفهرسة الالية حسب RDA

49. استراتيجيات التعليم والتعلم	
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس العملية والنظرية وتطبيقها	
50. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

51. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
مدرس		معلومات ومكتبات		مهارات مهنية	
عام		خاص			
ملاك		ملاك		ملاك	
محاضر					

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
52. معيار القبول	
53. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	



54. خطة تطوير البرنامج

دراسة التطورات الحديثة في مجال الفهرسة الحديثة وفق المعايير الدولية حسب RDA

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	أساسي	التطبيق العملي		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

61. اسم المقرر:	
التطبيق العملي	
62. رمز المقرر:	
63. الفصل / السنة: السنوي	
السنوي	
64. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024	
65. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط	
66. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 120 ساعة سنوياً. 4 ساعات اسبوعياً	
67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) م. طارق طه عبود tarq.taha@uobasrah.edu.iq	
68. اهداف المقرر	
✓ التعريف بقواعد الفهرسة الوصفية للمواد الغير مطبوعة كاليئات والموريات والمخطوطات و كيفية عمل عمل البطاقات حسب قواعد AACRI والتقنين السوي للوصف البليوغرافي والتركيز على قواعد RDA بنسبة كبيرة وكيفية عمل بطاقات للمواد غير المطبوعة حسب الفهرسة الحديثة	
69. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- استراتيجيات التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجيات التعليم العصف الذهني. 3- استراتيجيات التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات عملية 5- التطبيق العملي	الاستراتيجية
دراسة قواعد الفهرسة الوصفية وتاريخ ظهور هذه القواعد اضافه الى التطبيق العملي لك عمل بطاقه فهرسه الكترونية للهيئات والدوريات والخرائط تقليدية وحسب RDA والتطرق انواع المواد المطبوعة كفهرسة الخرائط والدوريات والمخطوطات والتسجيلات الصوتية وغيرها وقواعد RDA وتطبيقاتها	

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1				إعطاء	الامتحانات
2				الدروس	الشهرية
3			الدوريات التقليدية :	النظرية	والواجبات
4			تعريفها ، مشاكلها ،	والعملية	العملية
5			الحقول الخاصة في	وعمل	
6			الدوريات (حقل بيانات	الواجبات	
7			النشر ، حقل التوريق ،	العملية من	
8			حقل الملاحظات)	خلال	
9			حقل بيانات المتابعة ،	التطبيق في	
10			كيفية اعداد بطاقة الدورية	المكتبة	
11			امثلة لبطاقة دورية تقليدية		
12			واجبات عملية		
13			فهرسة الخرائط : كيف		
14			يكون المدخل الرئيسي		
15			للخرائط والمعلومات		
عطلة			التي تحتويها (المدخل		
16			الرئيسي + بيانات		
17			المسؤولية +)		
18			حقل مقياس الرسم +		
19			احقل بيانات النشر + حقل		
20			الملاحظات + حقل		
21			المتابعة		
22			ترتيب المعلومات لفهرسة		
23			بطاقة الخرائط + الأمثلة		
24			عن الخرائط التقليدية		
25			اشكال بيانات التوريق في		
26			الخرائط + القواعد العامة		
27			في فهرسة المواد السمعية		
28			والبصرية		
29			الملاحظات الخاصة بحقل		
30			(مقياس الرسم +		
			الملاحظات)		
			امثلة وواجبات عملية		
			الحقول التيجان ، تطبيقات		
			قواعد RDA ،		

		<p>الملاحظات التي تخص القواعد</p> <p>كيفية عمل بطاقات RDA للهيئات حسب واجبات عملية</p> <p>الدوريات: تعريفها و قواعدها وأنواعها</p> <p>وتقسيماتها حسب RDA</p> <p>حقل (المدخل الرئيسي) العنوان 245 والعناوين الاخرى كالعنوان الثانوي والموازي والمختصر وكيفية ورودها والتعامل معها</p> <p>مفردات الفصل الثاني</p> <p>حقل الطبعة 250 (حسب RDA)</p> <p>حقل الوصف المادي</p> <p>300 (حسب RDA)</p> <p>فترات صدور الدورية</p> <p>310 وفترات الصدور السابقة 310</p> <p>امثلة لبطاقة الدورية بشكلها الحديث حسب RDA</p> <p>حقل الملاحظات والمدخل الإضافية واجبات عملية</p> <p>فهرسة المواد الخرائطية حسب RDA المدخل الرئيس للخارطة + مصدر بيانات الوصف + الوصف المادي للخرائط + التحديد العام للمادة الحقل الثابت (الكرات الأرضية) (نوع المادة + الوصف المادي + امثلة</p> <p>امثلة عن الخرائط والكرات الأرضية بالشكل الالكتروني</p>			
--	--	---	--	--	--

		ملاحظات وحالات عن الخرائط والكرات الأرضية حقل الطبقة للخرائط + حقل الطبعة الموازي تاج 034 (حقل البيانات الخرائطية الرياضية المشفرة وتفصيلها تاج 255 (حقل البيانات الرياضية الخرائطية) مراجعة			
71. تقييم المقرر					
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية					
72. مصادر التعلم والتدريس					
			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
1- د.وصفي عارف الشلول.الاتجاهات الحديثة في الفهرسة .. عمان : جمعية المكتبات والمعلومات الاردنية ، 2017 ، 242ص			المراجع الرئيسية (المصادر)		
2- د. ايمن محمد المصري . الدليل الارشادي لفهرسة الدوا العربية : وفقا لقواعد RDA ومارك 21 .- القاهرة : (د . ن) ، 2015					
3- ريجي مصطفى .- عمان : دار صفاء للنشر والتوزيع ، 2021 عليان ووصفي عارف شلول. الفهرسة المقروءة اليا (مارك 21			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)		
merican Library Association, Canadian Federation of - Library Association, and CILIP : Chartered Institut and Information professionals. RDA : Resource and Access Toolkit, 2016 a https://www.rdatoolkit.org/			المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت		

1. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60 سنوي	30 اسبوعي		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

2. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2023-2024 / الثالثة		صناعة النشر	نظري	عملي

3. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
تعريف الطلبة بأهمية صناعة النشر في عالمنا العربي	
المهارات	
تطوير مهارات الطلبة حول صناعة النشر وكيفية اعداد البحث وخطوات نشره من قبل الناشرين سواء بمصادر المعلومات التقليدية والالكترونية من الكتب والدوريات	
القيم	
تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الافكار التي تم تعلمها	

4. استراتيجيات التعليم والتعلم	
-شرح مفصل حول المادة العلمية لصناعة النشر من خلال المحاضرات المعطاة لهم	

-كتابة واجبات عملية لمراجعة مدى فهمهم للمادة المعطاة

5. طرائق التقييم

-الواجبات العملي الاسبوعية

-المناقشات اليومية اثناء المحاضرة

-الامتحانات الاسبوعية والفصلية.

6. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
مهاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			معلومات ومكتبات	نتاج فكري	استاذ

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

7. معيار القبول

8. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

-النشر الإلكتروني.ربحي مصطفى عليان, ايمان السامرائي.-عمان:دار صفاء للنشر والتوزيع,2010

-بناء وتنمية المجموعات المكتبية في البيئة الرقمية.عصام منصور, يعقوب ملا يوسف.- الكويت ,أفاق- للنشر والتوزيع,2011,530ص

-النشر الإلكتروني وحماية المعلومات .احمد نافع المدادحة.-عمان :دار صفاء للنشر,2011, 207ص-

مدونة طلبة تخصص تكنولوجيا المعلومات,صناعة النشر , 2016 \ 2017
متاح على الرابط

[Http://etudticons 2.blogspot.com](http://etudticons2.blogspot.com)

9. خطة تطوير البرنامج

اكتساب الطلبة مهارة وتطوير صناعة النشر في عالمنا العربي المعاصر من عمل الواجبات العملية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	صناعة النشر		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:			
صناعة النشر			
2. رمز المقرر:			
3. الفصل / السنة: السنوي			
السنوي			
4. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/25			
5. أشكال الحضور المتاحة :			
حضور فقط			
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):			
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً			
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)			
م.م. اخلاص عبد الامير سوادي			
8. اهداف المقرر			
•	•	•	1- اكساب الطلبة مهارة في مجال صناعة النشر
•	•	•	2- تطوير الطلبة لمعرفة الكتب والدوريات الالكترونية
•	•	•	3- تعرف الطلبة كيفية نشر البحث في سوق العمل
9. استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجية		1- استراتيجية صناعة النشر والناشر	
		2- استراتيجية الناشر العربي وكيفية نشر البحث للباحثين	
10. بنية المقرر			
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التعلم
			طريقة التقييم

			ت	
			2 ساعة	1
-الامتحانات	1-صناعة النشر في	-اكساب الطلبة مهارة في صناعة النشر في عالمنا		2
الاسبوعية	عالمنا العربي	العربي		3
والفصلية .	2-الناشر واثرة في			4
	صناعة النشر	- تعليم الطلبة كيفية نشر البحوث واثرتها في س		5
-الواجبات	3-خطوات الناشر في	العمل		6
العملية	عملية النشر	- تعريف الطلبة بناء وتنمية المجموعة الرقمية		7
الاسبوعية	4-التطور التاريخي			8
	للكتاب	- عمل واجبات عملية لتطوير الطلبة وتعليمهم		9
	5-انواع الكتاب			10
	6-مستقبل الكتاب			11
	7-مفهوم الكتاب			12
	الالكتروني ,مميزات			13
	وسمات الكتاب			14
	الالكتروني			15
	8-ابرز البرمجيات			16
	التي تساعد في قراءة			17
	الكتاب الالكتروني			18
	9-معايير تقييم الكتاب			19
	الالكتروني			20
	10-مقومات انتشار			21
	الكتاب الالكتروني			22
	11-ابرز المشاكل التي			23
	يعاني منها الكتاب			24
	الالكتروني			25
	12-الدوريات			26
	المنشورة الكترونيا			27
	13-اجراءات انتاج			28
				29
				30

الدورية المنشورة الالكترونيا 14-النشر الالكتروني ,انواع اشكالة 15-المشاكل التي تواجه النشر التقليدي والالكتروني 16-الفرق بين النشر التقليدي والنشر الالكتروني 17-الطباعة الرقمية ,مميزات الطباعة الرقمية 18-مشكلات تواجه صناعة النشر العربي 19-اسس اختيار الدوريات المنشورة الالكترونيا 20-مصادر وادوات الاختيار للدوريات المنشورة الكترونيا 21-مشكلات تواجه المكتبات في التعامل مع الدوريات المنشورة الكترونيا 22-تعريف بناء وتنمية المجموعة			
---	--	--	--

	<p>الرقمية</p> <p>23-خصائص عملية بناء وتنمية المجموعة الرقمية</p> <p>24-تقييم احتياجات مجتمع المكتبة من المعلومات</p> <p>25-تعريف سياسة بناء وتنمية المجموعة المكتبية في البيئة الرقمية</p> <p>26-الهدف من سياسة بناء وتنمية المجموعة الرقمية</p> <p>27-ملامح وخصائص سياسة وتنمية المجموعة الرقمية</p> <p>28-محتويات سياسة وبناء وتنمية المجموعات الرقمية</p> <p>29-تشكيل وصياغة سياسة وتنمية المجموعات الرقمية</p> <p>30-نموذج سياسة وتنمية المجموعات الرقمية</p>		
--	--	--	--

11. تقييم المقرر	
مناقشة وإشراف	
12. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	-النشر الالكتروني،ربحي مصطفى عليان، ايمان السامرائ عمان:دار صفاء للنشر والتوزيع،2010
المراجع الرئيسية (المصادر)	-بناء وتنمية المجموعات المكتبية في البيئة الرقمية.عصام منصور، يعقوب ملا يوسف.- الكويت، افاق- للنشر والتوزيع،2011،530ص
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	لا توجد
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	-النشر الالكتروني وحماية المعلومات .احمد نافع المدادحة.- عمان :دار صفاء للنشر،2011، 207ص- مدونة طلبة تخصص تكنولوجيا المعلومات،صناعة النشر 2016\ 2017، متاح على الرابط Http://etudticons 2.blogspot.com

55. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60	60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

56. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 الثالثة		نصوص مكتبية	نظري

57. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة عن أهمية النصوص المكتبية باللغة الانكليزية في المكتبات المكتبات ومراكز المعلومات
المهارات	
	توسيع مهارة الطلبة لكمية والنوعية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة النصوص الخاصة بالمكتبات

58. استراتيجيات التعليم والتعلم	
شرح المادة العلمية من خلال التعرف على المصطلحات الخاصة بالمكتبات باللغة الانكليزية 2- واجبات والتحضير اليومي	
59. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

60. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
ملاك	ملاك	عام	خاص
	ملاك	معلومات ومكتبات	تنمية المجموعة المكتبية
			مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
61. معيار القبول
62. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE FUNDAMENTALS

63. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنه / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المعرفة	المهارات	القيم
-----------------	------------	------------	------------------	---------	----------	-------

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	مؤسسات المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

73. اسم المقرر: نصوص مكتبية					
دراسة النصوص الخاصة في المكتبات باللغة الانكليزية					
74. رمز المقرر:					
75. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
76. تاريخ إعداد هذا الوصف 25 / 2 / 2024					
77. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط					
78. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 60 ساعة سنوياً 2 ساعة اسبوعياً					
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. م. شاكر طاهر باشط shakir1966shakir@gmail.com					
80. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على مصطلحات النصوص					
• • •					
81. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجة التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجة الفهم 3- استراتيجة التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات بيئية					
82. بنية المقرر					
طريقة التقييم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع	
الامتحانات	CHAPTER ONE: THE MEANING, NATURE AND CHARACTERISTICS	1-	2 ساعة	1	
الأسبوعية			اكساب	2 ساعة	2
				2 ساعة	3

والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهاية السنة.	OF THE LIBRARY	2 ساعة	4
	LIBRARY HISTORY	2 ساعة	5
	BOOKMAKING HISTORY	2 ساعة	6
	CARNEGIE	2 ساعة	7
	CORPORATION'S LIBRARY	2 ساعة	8
	THE LIBRARY AND THE	2 ساعة	9
	BOOK: A	2 ساعة	10
	RELATIONSHIP ESTABLISH	2 ساعة	11
	ED	2 ساعة	12
	THE BOOK AND ITS	2 ساعة	13
	IMPORTANCE	2 ساعة	14
	CONSTITUENT PARTS OF A	2 ساعة	15
	LIBRARY	2 ساعة	16
	THE DIFFERENT FEATURES	2 ساعة	17
	OF THE LIBRARIAN	2 ساعة	18
	CATEGORIES OF LIBRARY	2 ساعة	19
	COLLECTIONS	2 ساعة	19
	THE DIFFERENT TYPES OF	2 ساعة	20
	LIBRARIES	2 ساعة	21
	NEW TRENDS IN LIBRARY	2 ساعة	22
IMPLICATIONS OF THE	2 ساعة	23	
TRENDS FOR LIBRARY	2 ساعة	24	
SERVICES DELIVERY	2 ساعة	25	
THE PLACE OF THE	2 ساعة	26	
LIBRARY IN THE	2 ساعة	27	
INTERNET AGE: THE MYTH	2 ساعة	28	
AND REALITY	2 ساعة	29	
Article review		30	
<i>Mid Exam</i>			
5reason why libraries are essential to have			

83. تقييم المقرر	
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية	
84. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	: غنية خماس ،اروى زكي.بناء المجموعة المكتبي بغداد:الجامعة المسنصرية، 2009
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)	: مقالات منشوره على الشبكة

<p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&opi=89978449</p> <p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&opi=89978449</p>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

10. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		60 / 15 اسبوع	30 / 120 اسبوع	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي

				أخرى
--	--	--	--	------

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

11. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	التطبيق العملي		2023-2024 / الرابعة

12. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اكتساب معرفة تطبيقية للطلبة في مجال اعداد الكشافات والمستخلصات والبيوغرافية
المهارات	
	توسيع مهارة الطلبة في مجال التدريب والتطبيق
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على الجوانب العملية في مجال التطبيق والتدريب

13. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح المادة العلمية من خلال الدروس النظرية والتطبيق العملي لها . 2- اجراء الاختبارات التطبيقية في المختبرات العلمية

14. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية النظرية والعملية وامتحان نهاية السنة.

15. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	
استاذ		عام	خاص		
		معلومات ومكتبات	استرجاع معلومات		ملاك

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
-	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
-	

16. معيار القبول	
-	

17. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
<p>1- ربحي مصطفى عليان 0 خدمات المعلومات 0- عمان : دار صفاء , 2010</p> <p>2- جاسم محمد جرجيس , رياض بن لعلام . اساسيات علم المكتبات و المعلومات . مركز الاسكندرية للوسائط الثقافية و المكتبات</p>	

(اكمل), 2008

18. خطة تطوير البرنامج

من خلال تطوير المنهج بما يتلاءم مع التطورات الحديثة في مجال التدريب والتأهيل في مجال العمل المكتبي

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	التطبيق العملي		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:					
التطبيق العملي					
14. رمز المقرر:					
15. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف 21 / 2 / 2024 /					
17. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 120 ساعة سنوياً. 4 ساعة اسبوعياً					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) الاسم: ا.د. امال عبد الرحمن الأيميل : amal 1alasady2@gmail.com					
20. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة في مجال التطبيق العملي لادوات العمل المكتبي					
•					
•					
•					
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجياتية التعليم والتدريب والتأهيل المكتبي					
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

امتحانات	نظري وعملي	المفهوم	4 ساعات	1
		المستخلص		2
نظرية		الخلاصة		3
وعملية		الملخص		4
		الفرق بينهما		5
		خدمة الاستخلاص		6
				7
		الانواع		8
		الوثائق المستخلصة		9
				10
		الببليوغرافية والخدمات الببليوغرافية		11
				12
		التكشيف والكشافات		13
				14
				15
		التطبيق العملي في المكتبات في كيفية ا		عطلة
		الكشافات والمستخلصات والببليوغرافيات		16
				17
				18
				19
				19
				20
				21
				22
				23
				24
				25
				26
				27
				28
				29
				30
23. تقييم المقرر				
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
24. مصادر التعلم والتدريس				
	مصادر متنوعة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
		المراجع الرئيسية (المصادر)		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

19. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60 سنوي	30 اسبوعي		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

20. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
2023-2024 / الرابعة		بحث التخرج	نظري	عملي

21. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعريف الطلبة بأهمية البحث والمعرفة
المهارات	
	كتابة البحث
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار

22. استراتيجيات التعليم والتعلم

-شرح مفصل حول اهمية كتابة الاطار العام للبحث في مجال العلوم الاجتماعية

23. طرائق التقييم

مناقشات .

24. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
استاذ	معلومات ومكتبات	علم المعلومات	عام	خاص	ملاك	محاضر	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

25. معيار القبول

26. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مناهج البحث العلمي في مجال العلوم الاجتماعية والانسانية

مصادر المعلومات في مجال البحث العلمي

خطة تطوير البرنامج

مقارنة مع البحوث التطبيقية

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
-------	----------	---------	------------------	------------	------------	-----------------

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	بحث التخرج		2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:					
بحث					
26. رمز المقرر:					
27. الفصل / السنة: السنوي					
السنوي					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024/2/21					
29. أشكال الحضور المتاحة:					
حضور فقط					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
ا . د. علي عبد الصمد					
32. اهداف المقرر					
1- اكساب الطلبة مهارة في مجال كتابة البحث العلمي					
.....					
.....					
.....					
33. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية					
1- استراتيجية ا خطة لبحث العلمي ومنهجيته					
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

		ع			
المناقشات .	مناقشات ومحاضرات	بحث التخرج	-اكتساب الطلبة مهارة في مجال البحث العلمي - تدريب الطلبة على كيفية اعداد البحث العلمي خلال اجراء المناقشات اليومية - تطبيقات البحث العلمي - اجراءات كتابة المسودة - القصاصات والورقية في عملية تدوين المعلومة من نصادرها ادوات جمع البيانات ومناهجها الاشارة والاستشهاد المرجعية تنظيم صفحات البحث المصادر والهوامش -	2 ساعا	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 عطلة 16 17 18 19 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
					35. تقييم المقرر
					مناقشة واشراف
					36. مصادر التعلم والتدريس
مصادر متنوعة حول منهجية البحث			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)
	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

64. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	90	90		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

65. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الرابعة		شبكات المعلومات	نظري عملي

66. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة على أهمية شبكات المعلومات وانواعها
المهارات	
	استخدام شبكات الانترنت وتطبيقاتها
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار والخبرات حول شبكات المعلومات

67. استراتيجيات التعليم والتعلم
- شرح المادة العلمية من خلال التعرف على شبكات المعلومات - واجبات والتحضير اليومي - اعداد تقارير حول مصطلحات ومفاهيم الشبكات وتطبيقاتها
68. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

69. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية	التخصص	المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
مدرس	معلومات ومكتبات	مكتبات نوعية	ملاك
	عام	خاص	محاضر
			ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
70. معيار القبول
71. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
1- ربحي مصطفى عليان . مبادئ إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات 2- الكتاب المساعد: مقالات منشوره على الشبكة

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	شيكات المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

85. اسم المقرر: شبكات المعلومات				
دراسة انواع الشبكات				
86. رمز المقرر:				
87. الفصل / السنة: السنوي				
السنوي				
88. تاريخ إعداد هذا الوصف 22 / 2 / 2024				
89. أشكال الحضور المتاحة : حضور فقط				
90. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 90 ساعة سنوياً. 3 ساعة اسبوعياً				
91. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) الاسم: م. سامر صباح مجيد sameralmjeed89@gmail.com				
92. اهداف المقرر				
1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على شبكات الانترنت 2 - معرفة تطبيقات الشبكة				
93. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية 1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجية الفهم 3- استراتيجية التدريب على مهارات استخدام الشبكة 4- واجبات بيئية				
94. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم
1	3 ساعة		مفهوم شبكات المعلومات , السمات الأساسية للشبكات , شروط الربط الشبكي	الامتحانات
2	3 ساعة	1-	اشكال الشبكات , الشبك النجمية مفهومها مميزاتها عيوبها	

الأسبوعية والشهرية والیومیة والتحريرية وامتحان نهاية السنة.	الشبكة الخطية (الباص) مميزاتها عيوبها , الشبكة الدائرية مميزاتها عيوبها	اكساب	3 ساعة	3
	الشبكة الهرمية , شبكة النظير للنظير مميزاتها عيوبها أنواع شبكات المعلومات		3 ساعة	4
	شبكات المناطق المحلية , المدنية , الواسعة أنواع اخر من الشبكات الداخلية الانترنت , الشبكة الخارجية الاكسترنانت		3 ساعة	5
	فوائد موقع المكتبة , المجالات والخدمات التي توفرها الشبكات		3 ساعة	6
	الانترنت الأهمية والنشأة والتطور والمتطلبات		3 ساعة	7
	البريد الالكتروني المفهوم والمميزات خطوات انشاء حساب gmail		3 ساعة	8
	أدوات البحث في شبكة الانترنت الأدوات البحثية ادلة البث , محركات البحث		3 ساعة	9
	المدونات مفهومها , أنواعها , عناصر مقالة المدونة		3 ساعة	10
			3 ساعة	11
			3 ساعة	12
			3 ساعة	13
			3 ساعة	14
			3 ساعة	15
				عطلة
	التأليف الحر المفهوم المميزات والسلبيات , تطبيقات التأليف الحر wiki		3 ساعة	16
	شبكات التواصل الاجتماعي المفهوم , الأنواع , الاستخدامات , نموذج الفيس بوك		3 ساعة	17
	تطبيقات خدمة الاتصال عبر القوائم , مزاياها وفوائدها تطبيقات منتدى التحوار عبر الشبكة		3 ساعة	18
	تطبيقات الدردشة او الحوار تطبيقات نقل الملفات ftp		3 ساعة	19
	امن شبكات المعلومات أنواع الجرائم عبر شبكات المعلومات القرصنة والاختراق		3 ساعة	20
	الخداع إخفاء وانتحال الشخصية , الجرائم المالية والاقتصادية		3 ساعة	21
	إعاقة الخدمة عبر الشبكة , حقوق الملكية الفكرية الجرائم الأخرى		3 ساعة	22
	الفيروسات اخطارها وانواعها كيفية اقتحام الفايروس للأجهزة , الاعمال التخريبية للفايروس , وظائف وخطوات عمل الفايروس		3 ساعة	23
	المصادر التي تنقل الفايروس , الوقاية من الفايروس الأقمار الصناعية مكونات القمر , فوائد الأقمار استخدامات الأقمار		3 ساعة	24
			3 ساعة	25
			3 ساعة	26
			3 ساعة	27
			3 ساعة	28
			3 ساعة	29
				30
	95. تقييم المقرر			
توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية والیومیة للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية والیومیة للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية				
96. مصادر التعلم والتدريس				
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)				
: ربحي مصطفى عليان . مبادئ إدارة وتنظيم المكتبة ومراكز المعلومات		المراجع الرئيسية (المصادر)		
:		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،		

مقالات منشوره على الشبكة	التقارير)
<p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&opi=89978449</p> <p>https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&opi=89978449</p>	المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت

10. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		90	90	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم

			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

11. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري 3	المعالجة الفنية لمصادر المعلومات		2023-2024 / الرابعة

12. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعليم الكلية كيفية اعداد الببليوغرافية الموضوعية وانواعها ودور الببليوغرافية الوطنية في حفظ رأس المال الفكري العراقي واعداد الكشافات والمستخلصات المعايير والمواصفات الدولية
المهارات	
	تطوير المهارات الابداعية عند الطلبة في كيفية صياغة المستخلصات والكشافات واستخراج الواصفات لتسهيل عملية استرجاع المعلومات التقليدية والمعلوماتية على اختلاف انواعه واشكالها
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الفاعله في تنمية مهاراته المعلوماتية عبر استخدام قواعد البيانات وتطبيقات الحديثة في مجال الفهرسة المتقدمة وعلاقتها بنظم التصنيف الرقمي وحثهم على متابعه كل ما هو جديد في مجال المعرفة وتقنياتها

13. استراتيجيات التعليم والتعلم
-شرح المادة العلمية وفق ما تساعدهم علي الفهم وتطبيقها من خلال عمل الوجبات والزيارات الميدانية.

،تكليف الطلبة يعمل تقارير حول الموضوع وتصحيح الأخطاء
- خلق جيل واعى جيد يجيد استخدامها تقنيات المعلومات ويصب ذو قدره عليه في تعامل مع المستخدمين

14. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.

15. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	
استاذ مساعد هاشم شريف حسن	علم المعلومات	المعلوماتية			ملاك

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

16. معيار القبول

17. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1_ ليلى عبد الواحد الفرحان/ البيبليوغرافيا تطورها وانواعها واساليب اعدادها. _بغداد: دار

الحكمة، 1993 . 244 ص. ...2_ محمد فتحي عبد الهادي/التكشيف والاستخلاص المفاهيم.الاسس . التطبيقات / القاهرة:

الدار المصرية اللبنانية ، 2000 . 244 ص ...3_ واجبات من مصادر الكتروني متنوعه

18. خطة تطوير البرنامج

أنا يكون العمل والمحاضرات في المكتبات الجامعية وتوفير مختبر حاسوب ليكون تعليم الإلكتروني في اعداد البيبليوغرافية الموضوعيه والمكانز والكشافات والمستخلصات

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
	—					—					—	اساسي	المعالجة الفنية لمصادر المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر:						
المعالجة الفنيه لمصادر المعلومات						
14. رمز المقرر:						
15. الفصل / السنة: السنوي						
السنوي						
16. تاريخ إعداد هذا الوصف: 2024/2/22						
17. أشكال الحضور المتاحة :						
حضور فقط						
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):						
90 ساعة سنوياً 3 ساعة اسبوعياً						
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)						
هاشم شريف حسن الغريفي Hashim shreef69@gamil.com						
20. اهداف المقرر						
<ul style="list-style-type: none"> • 1-اكتساب الطلبة مهارة العمل الالكتروني • والدخول الى المواقع الالكترونية 2_كتساب • المنارة في صياغة المستخلصات والكشافات واستخراج الواصفات <p>3 - توضيح اهم اعداد البيبليوغرافية الموضوعيه والمكانز والكشافات والمستخلصات وتطبيقاتها في المكتبات</p>						
21. استراتيجيات التعليم والتعلم						
<p>الاستراتيجية</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التعاوني. 2-استراتيجية التعليم العصف الذهني. 3-استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات 						
22. بنية المقرر						
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم	
1	2 ساعة	1-اكتساب	المعالجة الفنيه لمصادر المعلومات	شرح المادة العلمية من	الامتحانات	
2	2 ساعة				مصادر المعلومات انواع	الأسبوعية
3	2 ساعة					

والشهرية	وتعليم	واشكالها	الطلبة مهارات	2 ساعة	4
والبيومية	الطلبة	علاقة الفهرسة الوص	اعداد	2 ساعة	5
والتحريية	اعداد	والموضوعيه بالتحلي	الببليوغرافية	2 ساعة	6
وامتحان	الببليوغراف	علاقة التصنيف بالتحلي	الموضوعيه	2 ساعة	7
نهاية السنة.	ية	الموضوعي	والمكانز	2 ساعة	8
	الموضوعيه	مفهوم التكتشيف وتعري	والكشافات	2 ساعة	9
	والمكانز	المصطلح	والمستخلصات	2 ساعة	10
	والكشافات	لغات التكتشيف المقي	وتطبيقاتها	2 ساعة	11
	والمستخلصا	والطبيعية طرق استخدام	الالكتروني	2 ساعة	12
	والمستخلصا	ونظم التكتشيف المستخ	والتقليدية	2 ساعة	13
	وتطبيقاتها	وطريقة اختيار روت		2 ساعة	14
	2- كتابة	الموضوعات والمواصا		2 ساعة	15
	ورقة عمل	واعداد الكشافات والمك		2 ساعة	16
	يلخص اهم	التقليدية والالكتروني		2 ساعة	17
	المستخلصات	وتعريف المستخلصا		2 ساعة	18
	المحاضرات	وانواعها واهميته في الب		2 ساعة	19
	3- ربط	العلمي وطرق كتاب		2 ساعة	19
	المشهوره مع	المستخلصات واعدادها تقليا		2 ساعة	20
	اراء النقدية	والية وخصواصه ومميز		2 ساعة	21
	للطلبة	وكذلك تعريف مص		2 ساعة	22
		الببليوغرافية وانواعها		2 ساعة	23
		واهميتها في حفظ رأس ال		2 ساعة	24
		الفكري العراقي وطريقة اء		2 ساعة	25
		الببليوغرافية الموضوعيه		2 ساعة	26
				2 ساعة	27
				2 ساعة	28
				2 ساعة	29
				2 ساعة	30

23. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية والبيومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية والبيومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية

24. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

المراجع الرئيسية (المصادر)

<p>1-احمد انور عمر عمل المستخلصات 1990 القاهرة 2_ زكي الوردى خدمات الاستخلاص في العراق مجلة التوثيق الاعلامي 1989_3يعد الهجرسي دراسات ببليوغرافية لاوعيه الفكر العربي 1975القاهرة .</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير)</p>
<p>بحوث متنوعه تطلب واجبات تحضيريه من مواقع شبكة المعلومات والمدونات.</p>	<p>المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت</p>

73. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	60	60		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	لا يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

74. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024الرابعة		بناء المجموعة المكتبية	نظري

75. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اطلاع الطلبة عن أهمية بناء المجموعة المكتبية في المكتبات المكتبات ومراكز المعلومات

المهارات	
	توسيع مهارة الطلبة لكمية والنوعية
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار في عملية بناء المجموعة المكتبية

76. استراتيجيات التعليم والتعلم	
- شرح المادة العلمية من خلال التعرف على الأسس المعتمدة في بناء المجموعة المكتبية ومناسبتها لاهتمامات المستفيدين	
2- واجبات والتحضير اليومي	
3- اعداد تقارير حول مصطلحات الادارة الحديثة	
77. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية السنة.	

78. الهيئة التدريسية			
أعضاء هيئة التدريس			
الرتبة العلمية		التخصص	
المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد	معلومات ومكتبات	تنمية المجموعة المكتبية	عام
			خاص
			ملاك
			محاضر

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
79. معيار القبول	

80. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1- غنية خماس، /اروى زكي. بناء المجموعة المكتبية .- بغداد : الجامعة المستنصرية، 2009

81. خطة تطوير البرنامج

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج						
القيم	المهارات	المعرفة	اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى

ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
	—					—					—	اساسي	مؤسسات المعلومات		2024-2023

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

97. اسم المقرر: بناء المجموعة المكتبية				
دراسة اسس بناء المجموعة المكتبية				
98. رمز المقرر:				
99. الفصل / السنة: السنوي				
السنوي				
100. تاريخ إعداد هذا الوصف 2024 / 2 / 25				
101. أشكال الحضور المتاحة :				
حضور فقط				
102. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):				
60 ساعة سنوياً. 2 ساعة اسبوعياً				
103. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم: م. م. شاكر طاهر باشط				
shakir1966shakir@gmail.com				
104. اهداف المقرر				
<ul style="list-style-type: none"> • 1- اكساب الطلبة مهارات التعلم على • مصطلحات بناء المجموعة المكتبية • 2 - معرفة المعايير الخاصة الاختيار والتزويد 				
105. استراتيجيات التعليم والتعلم				
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتيجية التعليم تخطيط المفهوم التفاعلي. 2- استراتيجية الفهم 3- استراتيجية التعليم سلسلة الملاحظات 4- واجبات بيتية 				
106. بنية المقرر				
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية والیومية والتحریرية وامتحان نهائية السنة.			2 ساعة	1
	المقدمة - الاختيار			
	التزويد			
	مصادر المعلومات			
	اشكال مصادر المعلومات			
	انواع مصادر المعلومات - لماذا يجب الاختيار		2 ساعة	8
	معايير الاختيار - كيف نختار - معرفة المجتمع		2 ساعة	9
			2 ساعة	10
	الخطة او السياسة - العوامل المؤثرة في الاختيار - الرقابة الادوات المساعدة في الاختيار		2 ساعة	11
			2 ساعة	12
			2 ساعة	13
	الاختيار للانواع المختلفة من المكتبات			
	المكتبة المدرسية			
	اختيار المواد الثقافية غير الكتب			
	المكتبة الجامعية			
	معايير اختيار المواد المحسبة		2 ساعة	18
	تطور صناعة النشر		2 ساعة	19
				20
	تقييم المجموعة - الاهداف - الاساليب - الطرائق			
	اختيار المواد الثقافية غير الكتب			
	المكتبة العامة المتوسطة		2 ساعة	22
	المكتبة العامة المتوسطة		2 ساعة	23
	الاختيار في المكتبات الجامعية		2 ساعة	24
	تقييم المجموعة - الاهداف		2 ساعة	25
	الاساليب - الطرائق في التقييم		2 ساعة	26
	اختيار المواد الثقافية غير الكتب		2 ساعة	27
	الدوريات ومعايير اختيارها		2 ساعة	28
	طرائق التزويد		2 ساعة	29
	معايير اختيار المواد المحسبة			30
متطلبات التزويد من شبكة الانترنت				
نظم تتعامل بالتزويد				
تطور صناعة النشر				
النشر في العراق النشر التقليدي والالكتروني				
التنقية والاسبعاد				
معوقات عملية الاستبعاد				
مراجعة				

107. تقييم المقرر

توزيع كالتالي: 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الاول. 25 درجة امتحانات الشهرية واليومية للفصل الثاني. 50 درجة للامتحانات النهائية	
108. مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
المراجع الرئيسية (المصادر)	: غنية خماس ،اروى زكي.بناء المجموعة المكتبي بغداد:الجامعة المسنصرية، 2009
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	: مقالات منشوره على الشبكة
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECBMQAQ&url=https%3A%2F%2Fsearch.mandumah.com%2FRecord%2F759048&usg=AOvVaw0VHnoUy8VhTGmodxGsPwXw&opi=89978449 https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjOkdz9ncKEAxXOcfEDHVBEAqUQFnoECA8QAQ&url=http%3A%2F%2Falexlisdept.blogspot.com%2F2014%2F03%2Fweb-metrics-for-library-and-information.html&usg=AOvVaw0xQkE2AVBxs9e6G8Ik2rAo&opi=89978449